



جزوه windows

دبستان غیر دولتی هدف 2
برای آموزش پایه اول و دوم



دبستان غیر دولتی و هوشمند هدف 2

سایت: HADAFEC2.SAMS.IR

تلفن: 33533860

تلفن گویا: 33535997

اجزای اصلی کامپیوتر

1- کیس (case)



2- صفحه نمایش (monitor)



3- صفحه کلید (keyboard)





4- موشواره یا ماوس (mouse)



5- بلندگو (speaker)

www.Pishro.us

6- پرینتر (printer)

-کلید چپ و راست موش واره (ماوس)



-جای قرار گیری انگشتان روی صفحه کلید برای تایپ که با رنگ نشان داده شده است





دکمه روشن کننده کامپیوتر که بر روی کیس است به این علامت را دارد ولی ممکن است شکل دکمه در کیس ها متفاوت باشد مانند:



تمام اجزای گفته شده با هم یک کامپیوتر کامل را تشکیل میدهد

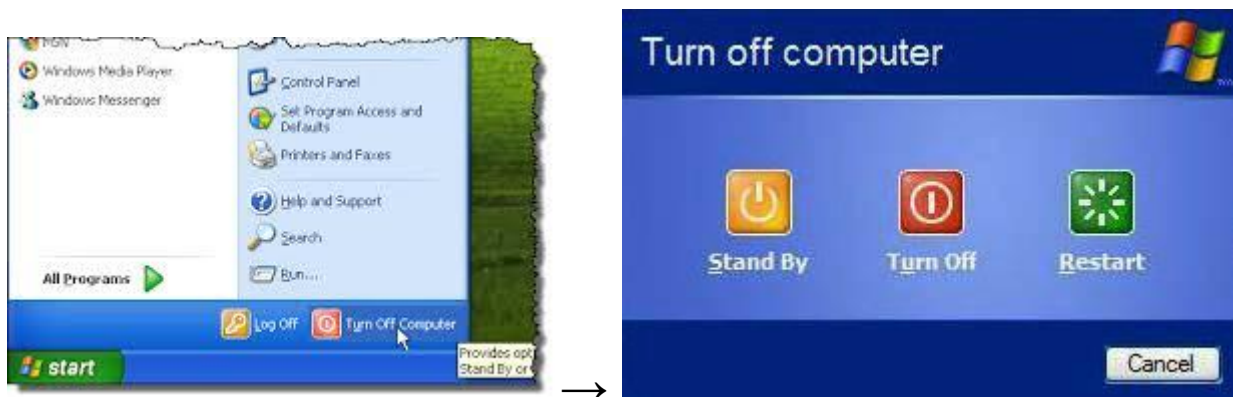


رایانه (کامپیوتر) چیست؟

رایانه یک دستگاه شبیه به ماشین حساب است البته از نوع پیچیده. رایانه های امروزی در واقع از پیشرفت و تکمیل شدن ماشین حساب های معمولی به وجود آمده اند شباهت هایی هم با هم دارند مانند صفحه کلید ، مانیتور و به کمک رایانه محاسبه هایی می توان انجام داد که در حال عادی و روی کاغذ مدت ها طول می کشد. امروزه رایانه در محاسبه های مربوط به پرواز هواپیما ، موشک ها انجام عمل جراحی و ... استفاده می شود .

روشن و خاموش کردن کامپیوتر

برای روشن کردن کامپیوتر دکمه روی کیس که در بالا توضیح داده شد را میزنیم .
برای خاموش کردن از دکمه استارت (دکمه سبز سمت چپ و پایین میز کار روی نوار وظیفه) سپس دکمه قرمز و دوباره دکمه قرمز را زده تا خاموش شود.





میز کار یا صفحه دسک تاپ (desck top)

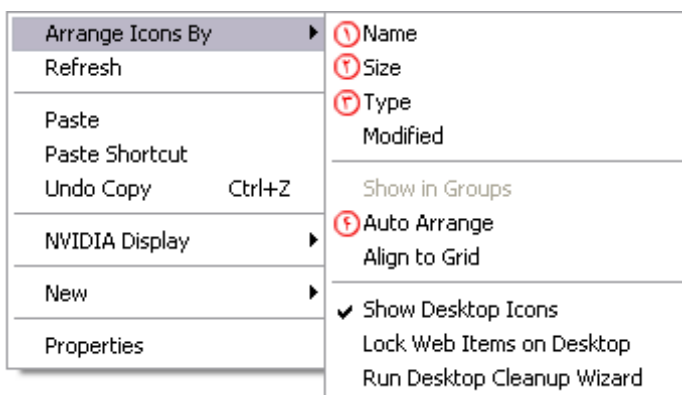
به صفحه اصلی ویندوز میز کار می گویند. تعدادی آیکن یا نشانه در میز کار وجود دارد. آیکون تصویر کوچکی است که نشان دهنده یک برنامه است. مثلاً: مای کامپیوتر

(my computer)

جابه جا کردن آیکون

یکی از آیکون را انتخاب کنید. برای این کار با ماوس روی آن بروید یک بار کلیک کنید. اکنون دکمه سمت ماوس را بگیرید و بدون اینکه رها کنید. آیکن را به محل دلخواه ببرید و حال دکمه ماوس را رها کنید.

مرتب کردن آیکون ها



روی میز کار کلید سمت راست ماوس را فشار دهید تا منوی روبرو باز شود. روی فلش اولین گزینه را انتخاب کنید. روبه روی آن گزینه چند تا گزینه دیگر موجود است. اگر اولی را انتخاب

کنید آیکن ها به ترتیب حروف الفبا مرتب می شوند. دومین گزینه آیکن ها را به ترتیب اندازه مرتب می کند. و سومین گزینه به ترتیب نوع مرتب می کند و اگر گزینه 4 را انتخاب کنید آیکن ها به صورت خودکار مرتب می شوند.

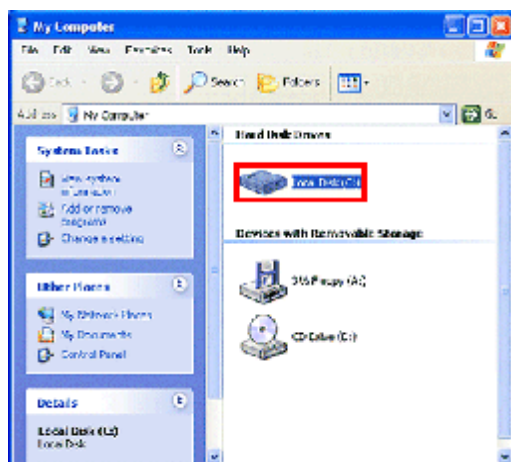


Recycle Bin

صندوق بازیافت

پوشه ها و فایل های که از روی کامپیوتر خود پاک می کنید به صندوق بازیافت یا سطل زباله می روند تصویری مانند سطل زباله روی میز کار وجود دارد.

روی آیکن آن بروید و دوبار کلیک کنید تا باز شود. گزینه هایی که سمت چپ آن وجود دارد اگر اولی را انتخاب کنید همه پوشه ها را حذف می شوند. و اگر گزینه دوم را انتخاب کنید آنها را به جای اول خود (یعنی جایی که اول در آنجا بوده اند و شما آنها را پاک کرده بودید) باز می گردد.



کامپیوتر من



روی میز کار آیکنی به صورت کامپیوتر کوچک وجود دارد روی آن دبل کلیک (یعنی کلیک سمت چپ ماوس دو بار زده شود) کنید تا باز شود به ایکون هایی شبیه به کتاب را می بینید که به آن درایو می گویند. تعداد این درایورها و نام آن ممکن است در رایانه شما متفاوت باشد. شما می توانید نام آنها را تغییر دهید (به همان روشی که قبلا به شما گفته شده است). روی یک درایو دبل کلیک کنید تا آن باز شود.

تنظیمات میز کار



شما می توانید شکل میز کار خود را تغییر دهید برای این کار روی میز کار خود کلیک راست ماوس رافشار دهید تا منویی باز شود. یعنی گزینه آخر را انتخاب کنید تا پنجره تنظیمات باز شود.





تغییر عکس میز کار

در بالای این پنجره سر برگ هایی وجود دارد برای تغییر عکس میز کار سر برگ دوم به نام desktop (میز کار) را انتخاب نمائید.

در پایین لیستی از تصاویر وجود دارد که با انتخاب هر کدام از آن ها یک تصویر در بالای لیست نمایش داده می شود. تصویر دلخواه خود را

انتخاب کنید. اگر بخواهید از تصاویری که در رایانه دارید برای

پس زمینه میز کار استفاده کنید دکمه Browse را بزنید و به مسیری که تصاویرتان را در آنجا قرار دارد بروید. تصویر دلخواهتان را انتخاب کنید و دکمه OK را بزنید. در زیر دکمه Browse یک لیست کشویی وجود دارد که برای باز کردن آن دکمه فلش کوچک کنار آن را بزنید تا باز شود. حال شما سه گزینه دارید اولی تصویرتان را در وسط میز کار قرار می دهد دومی مانند کاشی های که روی دیوار وجود دارد است و سومی تصویر را در کل میز کار قرار می دهد. اکنون تنظیمات مورد نظر خود را وارد کنید و دکمه apply را بزنید تا تغییرات ایجاد شده را ببینید و بعد OK را بزنید.



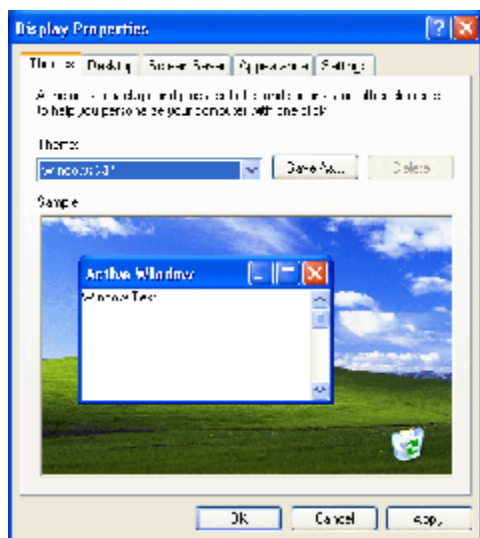
محافظ صفحه نمایش (حالت خاموش و روشنی)

شما می توانید یک محافظ برای صفحه نمایش خود در (screen server) سر برگ سوم بگذارید. این محافظ تصویر متحرک است

هنگامی که موشواره را برای مدتی تکان ندهید ظاهر می شود. پس اکنون سر برگ سوم را انتخاب کنید تا باز شود. برای انتخاب نوع تصویر لیست کشویی انتخاب کنید تا در مانیتور بالای آن نمایش داده شود. برای این که تصویر را بهتر ببینید (preview) را بزنید. برای تعیین زمان در زیر تصاویر زمان مورد نظر را انتخاب کنید.

-اسم خود را به عنوان محافظ صفحه نمایش قرار دهید.

برای اینکه اسم تان یا هر متن دیگری را به عنوان محافظ صفحه نمایش قرار دهید لیست کشویی را باز کنید و گزینه هشتم را انتخاب کنید تا پنجره (settings) حالا دکمه تنظیمات در این پنجره متن مورد نظر را وارد کنید و یک رنگ برای آن انتخاب کنید. اگر بخواهید رنگ متن را هم عوض کنید دکمه (format text) را بزنید و یک رنگ انتخاب کنید.

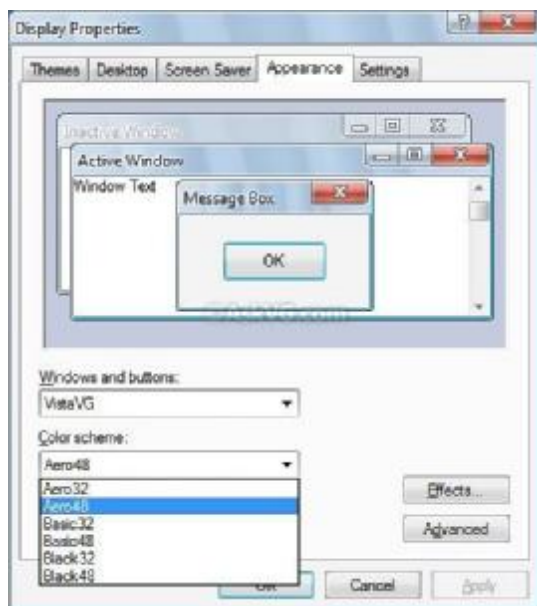


تغییر ظاهر پنجره های ویندوز

برای تغییر ظاهر پنجره های ویندوز به کار میرود (appearance) سر برگ بعدی لیست تغییر رنگ را باز کنید و یکی از سه رنگ آبی، (گزینه اول) سبز (گزینه دوم) و یا قرمز ای (گزینه سوم) را انتخاب کنید در لیست کشویی تغییر اندازه متن هم 3

گزینه برای انتخاب وجود دارد . اولین گزینه عادی متن است . دومین گزینه اندازه بزرگ و آخرین گزینه اندازه خیلی بزرگ برای متن است. اکنون دکمه OK را بزنید تا تغییرات شما انجام شود و پنجره بسته شود.

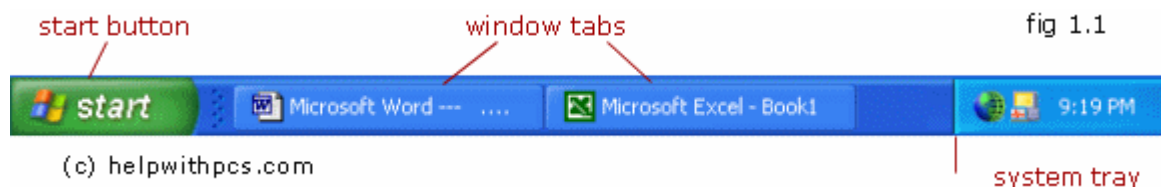
تغییر سایز و رنگ منوهای ویندوز XP



برای این کار به سر برگ appearance رفته پنجره بالا نمایش داده می شود در این زبانه از منوی پایین عکس میتوانید رنگ ، سایز منو ها را تغییر دهید و در آخر گزینه OK را زده

نوار وظیفه

fig 1.1



به نواری که در پایین میز کار وجود دارد نوار وظیفه می گویند. برنامه هایی که شما اجرا کرده اید در اینجا نشان داده می شود.

در سمت راست ساعت ویندوز قرار دارد. برای تنظیم ساعت روی آن دبل کلیک کنید تا پنجره ساعت باز شود. اکنون ساعت و دقیقه را وارد کنید و دکمه OK را بزنید.



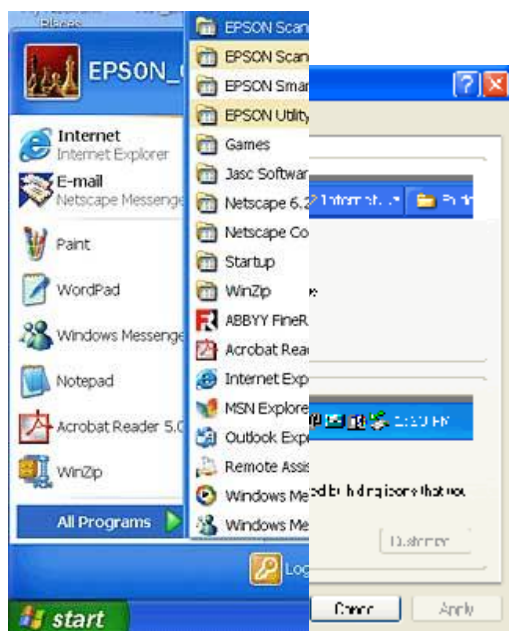
تنظیمات نوار وظیفه

روی نوار وظیفه کلیک راست انتخاب گزینه آخر تا پنجره بالا ظاهر شود انتخاب اولین گزینه نوار وظیفه را قفل می کند . دومین گزینه پنهان می کند . گزینه چهارم اگر ما برنامه های زیادی باز کرده باشیم آنها را به گروه تبدیل می کند و آخرین گزینه نرم افزار های که استفاده زیاد می شود را در کنار نوار وظیفه می آورد



(START) دکمه شروع

اکنون این دکمه را فشار دهید تا منوی شروع باز شود START در سمت چپ نوار وظیفه یک دکمه سبز رنگ می بینید که به آن دکمه شروع می گویند.



(all programs) تمام برنامه هایی که روی رایانه خود دارید را از اینجا میتوانید ببینید . برای این کار روی گزینه همه برنامه ها بروید تا لیست برنامه ها نمایش داده شود.

می توانید نام تصویر بالای منوی شروع را تغییر دهید . برای این کار روی تصویر بروید و یکبار

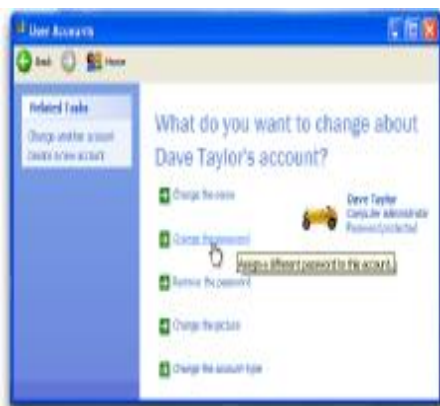
Pick a new picture for test's account

The picture you choose will appear on the 'welcome screen'.



کلیک کنید تا پنجره باز شود. برای اینکه تصاویر بیشتری را ببینید دکمه فلش کوچک مشکی را بزنید و یا صفحه را جابه جا کنید. تصویری از لیست تصاویر انتخاب کنید و

دکمه change picture را بزنید تا پنجره دیگری باز شود. اگر بخواهید نام را هم تغییر دهید در پنجره باز شده گزینه ای که با فلش قرمز مشخص شده را بزنید. و در کادر زیر نام خود را وارد کنید و سپس دکمه ای را که مشخص شده است را بزنید.



چینش پنجره ها روی میز کار

هنگامیکه تعدادی پنجره ی باز روی میز کار وجود دارد و هیچ کدام minimize (کوچک شده) نیستند می توان آنها را بطور مرتب در کنار هم قرار داد تا



به راحتی به آنها مدیریت کرد. برای این کار بر روی نوار وظیفه راست کلیک کرده تا پنجره مربوطه باز شود.

Cascadewind: پنجره ها را به صورت آبشاری مرتب می کند.

Tile windows horizontally: پنجره ها را به صورت ردیفهایی زیر هم مرتب می کند.

Tile windows vertically: پنجره ها را بصورت ستونهایی در کنار هم مرتب میکند.

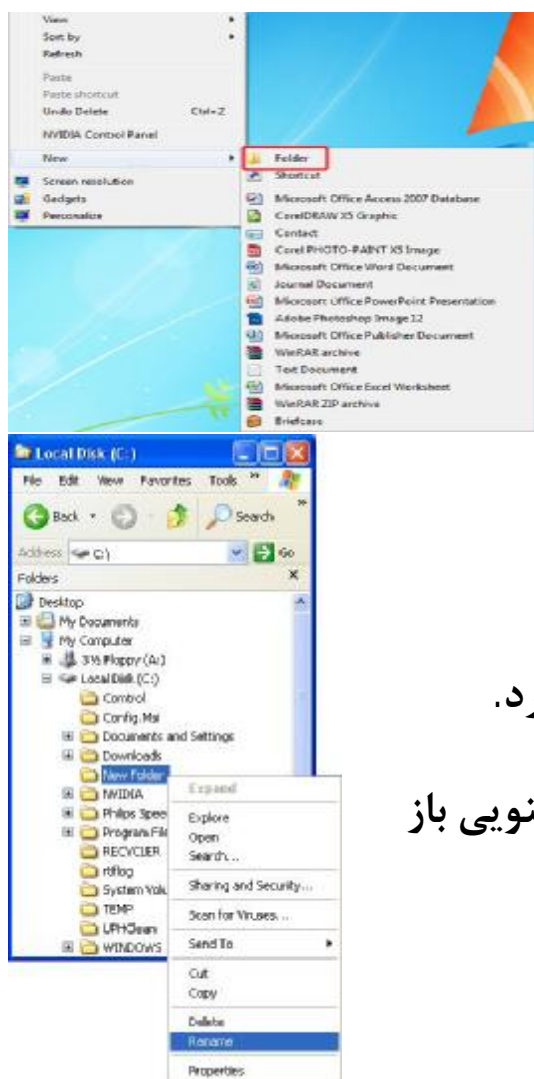
ساختن یک پوشه

روی میز کار کلیک چپ ماوس را فشار دهید تا منویی روبرو باز شود و گزینه new (از پایین دومی) را انتخاب کنید. حالا گزینه ای که با فلش قرمز مشخص شده را انتخاب کنید تا یک پوشه درست شود. اکنون یک نام برای پوشه تایپ کنید.

تغییر نام پوشه ها

برای تغییر نام پوشه ها، فایل ها و ... 2 راه وجود دارد.

روی پوشه کلیک راست موشواره را فشار دهید تا منویی باز شود و گزینه rename را انتخاب کنید.



روش دوم این است که ابتدا پوشه را انتخاب کنید و از صفحه کلید f2 را بزنید. حال نام پوشه را عوض کنید.

تغییر زبان

روی منوی زبان در نوار وظیفه کلیک راست کنید حال می توانید زبان مورد نظر خود را جهت تایپ در محیط های مربوطه انتخاب کنید. همچنین می توانید جهت تغییر زبان از کلید shift + alt در صفحه کلید که همزمان باید فشار داده شود استفاده کنید



کپی برداری

برای کپی کردن یک پوشه و یا یک عکس یا هر چیز دیگر ابتدا آن را انتخاب کنید سپس روی آن کلیک راست کنید و گزینه copy را انتخاب کنید. روش دیگر کپی کردن این است که بعد از انتخاب پوشه یا عکس مورد نظر کلید های ctrl+c را از صفحه کلید با هم فشار دهید. اکنون به آدرسی که میخواهید بروید و در آن

عمل paste را انجام دهید. روش دیگر paste کردن استفاده از کلید های میانبر ctrl+v است.

کات کردن



برای کات کردن یک پوشه و یا یک عکس یا هر چیز دیگر ابتدا آن را انتخاب کنید سپس روی آن کلیک راست کنید و گزینه Cut را انتخاب .روش دیگر کات کردن این است که بعد از انتخاب پوشه یا عکس مورد نظر کلیدهای `ctrl+x` را از صفحه کلید با هم فشار دهید .و بعد عمل `paste` را انجام دهید.

تفاوت کپی و کات

وقتی کپی میکنید یک نمونه از مورد انتخابی را بر می داریم و در جای دیگر تکرار می کنید ولی در کات کردن فقط آن موردی را که انتخاب کرده اید را جا به جا می کنید.

انتقال فایل و پوشه از طریق منو



انتخاب پوشه مورد نظر ، کلیک راست روی پوشه و انتخاب `send to` انتخاب مکان مورد نظر برای انتقال.

چگونه فایل یا پوشه ای را delete کنیم.

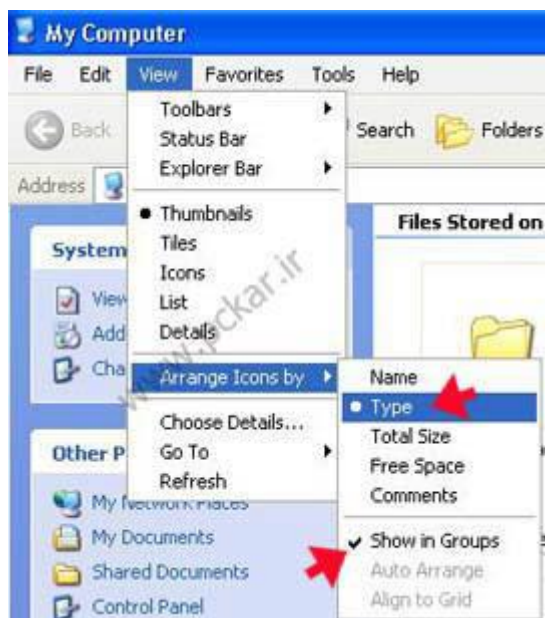
فایل ها یا پوشه های مورد نظر خود را انتخاب کرده سپس راست کلیک کنید حال گزینه delete را انتخاب یا کلید delete روی صفحه کلید را فشار دهید در این صورت پنجره مورد نظر ظاهر می شود یا فشار دکمه yes کار پاک کردن کامل می شود و فایل مورد نظر به سطل بازیافت منتقل می شود.

اگر از کلید های ترکیبی shift+delete استفاده کنید فایل مورد نظر مستقیم پاک شده و دیگر به سطل بازیافت منتقل نمی شود.

باز و بسته کردن، تغییر اندازه و جا به جایی پنجره ها



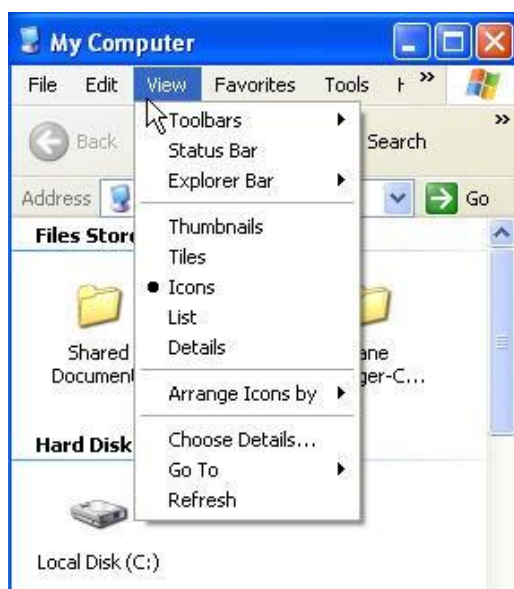
هر گاه روی هر پوشه ای دوبار کلیک نمایید یک پنجره باز می شود که دکمه های، در گوشه بالای آن قرار دارد. اگر دکمه اولی از سمت چپ را فشار دهید پنجره کوچک می شود (minimize) به این معنی که پنجره غیر فعال می شود. اما بسته نشده و برای فعال کردن آن روی نوار وظیفه پایین صفحه روی پنجره مورد نظر کلیک کنید. دومین دکمه جهت تغییر اندازه پنجره به بزرگترین حالت ممکن در روی میز کار (maximize) بزرگ کردن و اگر دوباره روی آن دکمه کلیک کنید پنجره به حالت اولیه بازمی گردد. دکمه سوم برای بستن پنجره است



نحوه نمایش دادن فایل ها و پوشه ها در داخل پنجره

به منوی View بروید و در قسمت دوم این منو 5 حالت جهت نحوه نمایش محتویات پنجره موجود می باشد که شما میتوانید آنها را انتخاب کنید. گزینه اول: در این حالت فایل های عکس و یا فیلم که توسط موزیک پلیر

پشتیبانی می شود را میتوان مشاهده کرد. گزینه دوم: در این حالت فایل ها و محتویات در کنار هم و با نمایش همان خصوصیتی که بر اساس مرتب شده اند نمایش داده می شوند. گزینه سوم: به صورت آیکون نمایش می دهد. گزینه چهارم: به صورت کوچک و به ترتیب لیست می شود. گزینه پنجم: تمام جزئیات و مشخصات فایل ها را نمایش می دهد.



مرتب کردن فایل ها و پوشه ها درون یک پنجره

در نوار منوی بالای پنجره به view رفته و گزینه arrange icons by را فعال کنید و براساس مدل دلخواه خود عناصر موجود در پنجره را مرتب کنید.



منوی برنامه ها (all programs)

چنانچه بر روی گزینه all programs کلیک کنید (در منوی شروع) پنجره ای باز میشود که حاوی برنامه هایی است که روی ویندوز نصب کرده اید و از این طریق می توانید آنها را فعال کرده و از آنها استفاده کنید.

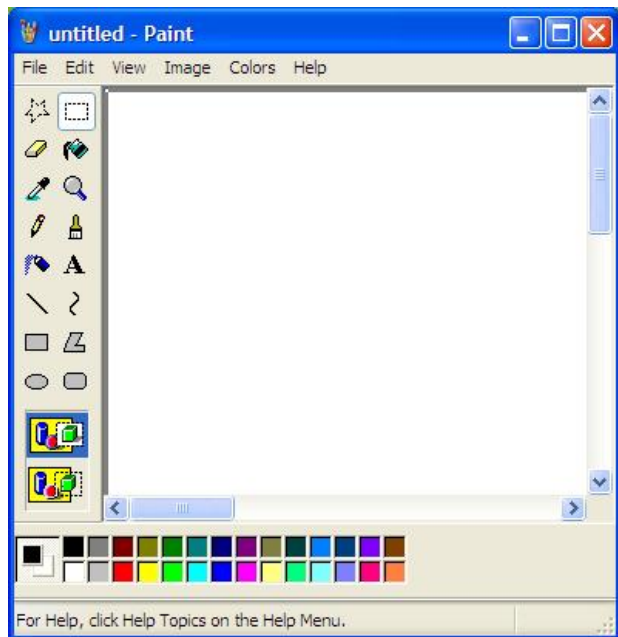
برنامه های کاربردی

در منوی all programs منوی accessarise واقع شده که حاوی برنامه های جانبی ویندوز می باشد که هنگام نصب ویندوز بر روی سیستم قرار گرفته اند مانند ماشین حساب، نقاشی در محیط و ...

Paint (نقاشی در محیط)

در رایانه برنامه ای به نام نقاشی وجود دارد که یکی از امکانات ویندوز است . به وسیله این برنامه شما می توانید نقاشی های زیبایی بکشید . در ادامه نحوه استفاده از آن را توضیح میدهم.

شروع برنامه





از منوی start ← all program ←

← accessories  paint را انتخاب تا پنجره

زیر باز شود

جعبه رنگ

به وسله جعبه رنگ که در پایین صفحه وجود دارد رنگ مورد نظر تان را انتخاب نمایید.

تعداد این رنگ ها محدود است . شما برای اینکه از رنگ های بیشتری استفاده نمایید روی یکی از این خانه های رنگی دوبار کلیک سمت چپ ماوس را فشار دهید (به این دبل کلیک می گویند) تا پنجره زیر باز شود

با فشار دادن کلید سمت چپ ماوس روی یک قسمت از جعبه رنگی سمت راست شکل بالا انتخابی در قسمت پایین آن نمایش داده می شود .

با استفاده از مثلث کوچک و حرکت آن هم می توانید تیرگی یا روشنایی رنگ را تنظیم کنید رنگ دلخواه خود را انتخاب کنید و دکمه OK را بزنید.

جعبه ابزار



با ابزارهای موجود در جعبه ابزار می توانید طرح های مختلفی بکشید . برای انتخاب یک ابزار کافی است که یک بار کلید سمت چپ ماوس را روی آن فشار دهید.

- با مداد میتوانید خط های رنگی نازکی به صورت دلخواه رسم نمایید.

- با اسپره رنگی که در پایین مداد است می توانید رنگ را بر روی صفحه بپاشید .

هنگامی که از قوطی افشانه استفاده می کنید در پایین جعبه ابزار 3 انتخاب وجود دارد که به وسیله آن می توانید میزان رنگی که روی صفحه می پاشید را تنظیم کند

- با سطل رنگ می توانید یک محدوده بسته را رنگ کنید اگر سطل رنگ را بر روی نقطه آزاد در صفحه برده و کلیک کنید کل صفحه رنگ می شود

- با پاک کن مانند پاک کن هایی که همیشه از آن استفاده می کنید است . به وسیله آن می توانید خط ها و شکل ها را پاک کنید.

- قلم مو این ابزار شبیه به مداد است به وسیله آن می توانید خط های آزاد را رسم کنید اما تفاوت آن با مداد این است که می توانید در قلم مو اندازه آن را انتخاب

کنید



موفق باشید